
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolévanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per acquisto materiale igienico sanitario e di cancelleria, per un importo contrattuale pari a €.491.79 + IVA. CIG ZA630B9222

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.Lgs 56/2017 correttivo del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 il quale all'art. 6, c.1 dispone che il dirigente scolastico provvede alla gestione provvisoria del programma annuale fino ad approvazione secondo le prescrizioni del citato articolo;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2021;

RILEVATA la necessità di acquistare materiale igienico sanitario e di cancelleria per garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e consentire alle istituzioni scolastiche statali la corretta applicazione di misure di pulizia, igiene e prevenzione ;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto rientra tra le misure finalizzate a sostenere la ripresa delle attività didattiche in presenza;

VERIFICATO che non risultano attive Convenzioni Consip per la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, valutando in particolare la rispondenza di quanto offerto a quanto indicato nella richiesta di preventivo ed il prezzo;

CONSIDERATO che nel procedere agli inviti, questo Istituto non ha reinvitato il contraente uscente né operatori economici invitati e non affidatari nella precedente procedura negoziata;

VISTO gli inviti con i quali sono stati richiesti ai sottoelencati operatori economici apposti preventivi per l'affidamento della fornitura in oggetto:

- ditta Alfa Pack di Battipaglia (SA) prot.n.287 del 19/01/2021;
- ditta Il Pulire srls di Salerno (SA) prot.n.288 del 19/01/2021;
- ditta Plasticart di Battipaglia (SA) prot.n.289 del 19/01/2021;
- ditta TOP88 srl di Domicella (AV) prot.n.290 del 19/01/2021;

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte degli operatori interpellati:

- ditta TOP88 srl di Domicella (AV) prot.n.310 del 20/01/2021;
- ditta Alfa Pack di Battipaglia (SA) prot.n.312 del 20/01/2021;
- ditta Il Pulire srls di Salerno (SA) prot.n.368 del 21/01/2021;
- ditta Plasticart di Battipaglia (SA) prot.n.400 del 22/01/2021;

VISTA la nomina della commissione tecnica Prot.n.616 del 29/01/2021;

VISTO il verbale della commissione tecnica in data 01/02/2021, che ha comparato i prezzi dei singoli prodotti valutando congruo ed economicamente conveniente, nella sua complessità, il preventivo della ditta TOP88 srl di Domicella (AV) ;

RITENUTO di affidare la fornitura in parola, per le motivazioni sopra indicate alla ditta TOP88 srl per un importo pari a **€ 491.79 IVA esclusa**, tenuto conto del prezzo più basso offerto;

CONSIDERATO che la spesa sarà imputata all'aggregato A1 – Funzionamento Generale e Decoro della Scuola del Programma Annuale 2021;

RILEVATA l'esigenza di procedere in relazione all'importo stimato pari ad **€ 491.79 + IVA** per la fornitura del materiale in questione mediante affidamento diretto;

VISTO il CIG n. **ZA630B9222** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, **mediante affidamento diretto avente ad oggetto acquisto "materiale igienico sanitario e di cancelleria"**, alla Ditta TOP88 srl via zona artigianale n.11 – 83020 Domicella (AV);

2. che l'importo stimato per l'acquisto suddetto è di **€ 491.79 + IVA** e sarà imputato all'aggregato **A1 – Funzionamento Generale e Decoro della Scuola del P.A. 2021**;

3. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013;

4. di evidenziare il CIG n. **ZA630B9222** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

5. di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- Autocertificazione riguardante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

6. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione;

7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Carmela Miranda - Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa C. MIRANDA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa